

Na temelju članka 80. stavka 3. i 4., a u svezi s člankom 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93), Upravni odbor Centra za kulturu Brač, na sjednici održanoj dana 21. listopada 1995. godine, donosi

STATUT

CENTRA ZA KULTURU BRAČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Centra za kulturu Brač (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se temeljni odnosi u Centru za kulturu Brač (u daljnjem tekstu: Centar), a naročito: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja, status ravnatelja, poslovanje, javnost rada, donošenje općih akata, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 2.

Centar je osnovan odlukom Skupštine općine Brač od 21. lipnja 1991. godine ("Službeni glasnik Skupštine općine Brač", broj 3/91).

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Centar ima svojstvo pravne osobe.

Centar je ustanova i upisuje se u sudski registar ustanova.

Članak 4.

Vlasnička i osnivačka prava nad Centrom ima Županija splitsko-dalmatinska temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske KLASA: 023-03/94-01-64; UR.BROJ: 532-03-3/1-94-03 od 22. veljače 1994. godine.

Članak 5.

Naziv ustanove je Centar za kulturu Brač.
Sjedište ustanove je u Supetru na otoku Braču.

Članak 6.

Centar može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 7.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima se obavlja njegova djelatnost.

III. DJELATNOST

Članak 8.

Djelatnost Centra je:

- bibliotečna;
- muzejsko-galerijska;
- glazbeno-koncertno-scenska;
- izdavačka;

IV. PEČAT, ŽIG I ZNAK

Članak 9.

Centar ima pečat i žig.

Pečat Centra je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub s gornje strane ispisan tekst Republika Hrvatska, s druge strane Centar za kulturu Brač, Supetar, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.

Pečat Centra se upotrebljava za obavljanje javne službe.

Žig Centra je četvrtastog oblika širine 50 mm i dužine 15 mm, a u njemu je upisan tekst Centar za kulturu Brač, Supetar.

Žig se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Centra.

Članak 10.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, žiga, način korištenja te osobe ovlaštene za čuvanje i upotrebu.

Članak 11.

Centar ima znak.

Znak Centra je stilizirani grb otoka Brača.

O načinu upotrebe odlučuje ravnatelj.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Centar posluje i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen propisima koje uređuju obavljanje njegovih djelatnosti i općim propisima o ustanovama u kulturi, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 13.

Centar ima Žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 14.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 15.

Ravnatelj Centra ima pravo poduzimati sve pravne radnje i sklapati ugovore u pravnom prometu u ime i za račun Centra do vrijednosti 100.000,00 kuna.

Za pravne radnje i sklapanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme iznad 100.000,00 kuna potrebna je suglasnost Upravnog vijeća Centra, a za iznose veće od 500.000,00 kuna potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 16.

Ravnatelj Centra može u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Za svaki određeni slučaj daje se posebna punomoć.

Članak 17.

Centar potpisuje ravnatelj, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti jedan od djelatnika kojeg ravnatelj ovlasti za potpis.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe određene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra.

VI. UNUTARNJI USTROJ

Članak 18.

Unutarnji ustroj Centra osigurava racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa.

Članak 19.

Upravno vijeće Centra utvrdit će Pravilnikom o unutarnjem ustroju, unutarnje ustrojbene jedinice Centra, djelokrug rada ustrojbenih jedinica.

Članak 20.

Ustrojbenim jedinicama rukovodi voditelj.

Voditelje imenuje ravnatelj na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlasti u pravnom prometu.

Članak 21.

U Centru se uspostavlja slijedeće ustrojbene jedinice:

- knjižnice;
- galerije;
- muzeji;
- izdavačka;
- administrativno-računovodstvena.

VII. UPRAVLJANJE I RAVNANJE

Članak 22.

Tijela Centra su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća bira osnivač;
- jednog člana biraju stručni djelatnici Centra;
- jednog člana biraju općine otoka Brača potpisnice Sporazuma.

Članak 24.

Članove Upravnog vijeća Centra imenuje osnivač.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Za člana Upravnog vijeća može biti birana odnosno imenovana ponovno ista osoba.

Članak 25.

Predsjednika Upravnog vijeća Centra biraju članovi između sebe tajnim glasovanjem.

Članak 26.

Upravno vijeće Centra može predložiti osnivaču razriješenje člana Upravnog vijeća Centra i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razriješenje;
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- izgubi pravo na obnašanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razriješenje pokreće Upravno vijeće Centra ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

Odluku o razriješenju donosi tijelo koje ga je izabralo odnosno imenovalo.

U slučaju razriješenja člana Upravnog vijeća Centra, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća Centra koji je razriješen.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća Centra priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

Za slučaj spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član kojeg za to ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća Centra.

Članak 28.

Upravno vijeće Centra može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova vijeća.

Za donošenje Statuta Centra, njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg programa rada Centra, financijskog plana i zaključnog obračuna Centra, sjednici Upravnog vijeća Centra mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova vijeća.

Članak 29.

U radu Upravnog vijeća Centra bez prava odlučivanja sudjeluje i ravnatelj Centra.

Sjednicama Upravnog vijeća Centra mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća Centra i ravnatelj Centra.

Članak 30.

Način sazivanja i vođenja sjednica Upravnog vijeća Centra, kao i druga pitanja vezana za održavanje sjednica uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Centra.

Članak 31.

Upravno vijeće Centra:

1. donosi:

- Statut, njegove izmjene i dopune uz suglasnost osnivača;
- program rada Centra i mjere za njegovo provođenje;

- financijski plan i zaključni obračun Centra;
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom;

2. odlučuje, uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju nekretnina ili druge imovine Centra u iznosu većem od 500.000,00 kuna;
- o otuđenju nekretnina ili druge imovine Centra bez obzira na njenu vrijednost;
- o davanju u zakup objekata i prostora Centra ili mijenjanja namjene objekata i prostora;

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja Centra o radu Centra;
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra;
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju;
- o pitanjima predviđenim općim aktima Centra;
- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 500.000,00 kuna;
- o stjecanju, opterećivanju nekretnina i druge imovine Centra u iznosu od 100.000,00 do 500.000,00 kuna;

4. predlaže i podnosi osnivaču Centra:

- imenovanje ravnatelja Centra;
- promjenu naziva i sjedišta Centra;
- promjenu djelatnosti;
- statusne promjene;
- izvješća o radu Centra;

5. razmatra:

- izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Centra;

6. predlaže ravnatelju Centra:

- donošenje odluka o pitanjima od interesa za rad Centra.

Upravno vijeće Centra obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i zakonom.

2. RAVNATELJ CENTRA

Članak 32.

Centar ima ravnatelja.

Ravnatelj je stručni voditelj Centra.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- predstavlja i zastupa Centar;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra;

Članak 42.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

djelokruga;

- provodi odluke Upravnog vijeća, Stručnog vijeća i drugih tijela Centra;
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Centra;
- potpisuje javne isprave i akte Centra;
- podnosi izvješća o poslovanju Centra najmanje jednom godišnje osnivaču, Upravnom vijeću i organu uprave nadležnom za poslove kulture;
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnika Centra;
- osniva stručne skupine kao pomoćno tijelo u radu Centra;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 33.

Ravnatelj Centra može u sklopu svojih ovlaštenja drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj, pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći, ravnatelj Centra je dužan izvijestiti Upravno vijeće Centra.

Članak 34.

Ravnatelj Centra ne može bez posebne ovlasti osnivača, odnosno Upravnog vijeća Centra nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 35.

Za ravnatelja Centra može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu (VII stupanj) humanističkog usmjerenja;
- položen odgovarajući stručni ispit;
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će uspješno voditi Centar.

Članak 36.

Ravnatelja imenuje i razrješava Skupština Županije splitsko-dalmatinske na prijedlog Upravnog vijeća Centra, po pribavljenom mišljenju stručnih djelatnika Centra, a uz naknadnu potvrdu ministra kulture.

Ravnatelj Centra imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 37.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Centra.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti izvješteni o izboru.

Rok za podnošenje prijave po natječaju je 15 dana od dana objave, a rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 38.

O rezultatima natječaja izvješćuju se svi kandidati.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj, može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o natječaju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 39.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja, dužnost ravnatelja obavljaat će vršitelj dužnosti imenovan od strane Skupštine Županije splitsko-dalmatinske, a najduže do godinu dana.

Članak 40.

Ravnatelj Centra može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Skupština Županije splitsko-dalmatinske razriješit će ravnatelja:

- ako ravnatelj Centra sam zatraži razriješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu;

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;

- ako ravnatelj Centra ne postupa po propisima ili općim aktima Centra da neosnovano ne izvršava odluke organa Centra ili postupa protivno istima;

- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

Članak 41.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra Skupština Županije splitsko-dalmatinske imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Centra dužno je raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće Centra donosi financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Centra.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 43.

Stručno vijeće Centra je savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Centra.

Stručno vijeće ima 4 člana koje imenuje ravnatelj Centra iz redova stručnih djelatnika Centra.

Ravnatelj Centra je član Stručnog vijeća i rukovodi njegovim radom.

Članak 44.

Stručno vijeće Centra sudjeluje u izradi programa rada Centra, prati njegovo ostvarivanje, daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenj i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te pomaže ravnatelju u obavljanju stručnih poslova Centra.

Članak 45.

Način rada Stručnog vijeća Centra pobliže se uređuje Poslovníkom o radu kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Centra.

VIII. IMOVINA I NJENO RASPOREĐIVANJE

Članak 46.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Centar pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 47.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ta će se dobit upotrebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

O raspodjeli dobiti Centra može odlučivati i osnivač sukladno zakonu.

Članak 48.

Centar ne može bez suglasnosti Županije splitsko-dalmatinske steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 500.000,00 kuna.

Centar ne može bez suglasnosti Županije splitsko-dalmatinske otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Centra bez obzira na njezinu vrijednost.

Članak 49.

Za obveze u pravnom prometu Centra odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Županija splitsko-dalmatinska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 50.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz:

- sredstava proračuna Republike Hrvatske;
- sredstava proračuna Županije splitsko-dalmatinske;
- sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave otoka Brača;
- vlastitih sredstava;
- zaklada, sponzorstva, darova;
- i drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 51.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Centra utvrđuju se zakonom, općim aktima Centra i ugovorima.

Članak 52.

Upravno vijeće Centra odlučuje o raspoređivanju sredstava Centra te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Članak 53.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća izradu financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Centra te sastavljanju periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.

Članak 54.

Sredstva Centra koriste se samo za namjene iz djelatnosti Centra utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim temeljem zakona i programom rada Centra.

Članak 55.

Sredstva iz proračuna Republike Hrvatske, Županije splitsko-dalmatinske te jedinica lokalne samouprave otoka Brača mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 56.

Članak 57.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Centra je ravnatelj. Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 58.

Upravno vijeće Centra po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun.

Ravnatelj Centra temeljem zaključnog obračuna podnosi izvješće o poslovanju Upravnom vijeću, a Upravno vijeće županiji splitsko-dalmatinskoj i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

Članak 59.

Djelatnici Centra imaju pravo na plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu s propisima i općim aktima Centra.

Djelatnici Centra imaju pravo na plaću i minimalnu plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Centra.

IX. JAVNOST RADA

Članak 60.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koje je utemeljena.

Članak 61.

Samo ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu izvješćivati javnost o poslovanju i radu Centra.

Članak 62.

Javnost rada Centra u ostvarivanju njegove djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Centra o načinu njegova rada.

X. NADZOR NAD RADOM

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja se u skladu sa zakonom.

XI. PROGRAM RADA I RAZVOJA

Članak 64.

Godišnji program rada Centra donosi Upravno vijeće.

Članak 65.

Plan razvoja Centra donosi Upravno vijeće uz suglasnost Županije splitsko-dalmatinske.

Plan razvoja obuhvaća godišnje programe rada Centra, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjela plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

XII. OPĆI AKTI

Članak 66.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

Članak 67.

Centar ima slijedeće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra;
- Pravilnik o radnim odnosima;
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti;
- Pravilnik o plaćama djelatnika;
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o registraturnoj građi i zaštiti fundusa Centra;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Centra;
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća i drugih stručnih tijela Centra;
- i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona i ovog Statuta.

Članak 68.

Ravnatelj Centra dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Centra u roku od 8 dana od dana donošenja Županiji splitsko-dalmatinskoj.

Članak 69.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Izmjene i dopune općih akata Centra donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

1. *fib*
2. *fib*
3. *fib*

Članak 70.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama zbog njihove naravi i važnosti bilo protivno poslovanju Centra ili štetoilo interesu i poslovnom ugledu Centra, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 71.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- dokumenti i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Centru;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Centra;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njenog osnivača.

Članak 72.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Centra bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.

Članak 73.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 74.

osoba. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIV. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

Člariak 75.

Ravnatelj Centra podnosi izvješće o poslovanju Centra Upravnom vijeću i osnivaču, obavezno, za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijeg odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Centra.

Ravnatelj je dužan podnijeti izvješće osnivaču, Ministarstvu kulture kada oni to zatraže.

XV. DJELATNICI I RADNI ODNOSI

Članak 76.

Općim aktima Centra u skladu sa zakonima i ovim Statutom, utvrđuju se prava, obveze i odgovornosti djelatnika.

Centar omogućava i pomaže stručno usavršavanje svojih djelatnika.

Članak 77.

Radni odnosi u Centru uređuju se Pravilnikom o radnim odnosima i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti djelatnika.

Članak 78.

Djelatnici Centra imaju pravo na slobodno sindikalno organiziranje u skladu sa zakonom.

XVI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Članak 79.

Centar se može pripojiti drugoj ustanovi ili se može podijeliti na dvije ili više ustanova.

Odluku o statusnim promjenama Centra donosi Županija splitsko-dalmatinska, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 80.

Centar prestaje s radom u skladu sa zakonom.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Ovaj Statut donosi Upravni odbor.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po postupku za njegovo donošenje.

Članak 82.

Centar je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Centar je dužan donijeti opće akte iz članka ____ ovog Statuta, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjivat će se postojeći akti Centra, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja suglasnosti Skupštine Županije splitsko-dalmatinske.

UPRAVNI ODBOR:

1. *[Signature]*



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
41000 ZAGREB, ILICA 3, p.p. 671 Telefon: 01/15 54 422
Telex: 21130 DZSTAT RH Fax: 01429-413/0 1277-860

KLASA: 951-03/95-01/03

URBROJ: 555-04-07-95-03

ZAGREB, 31. 5. 1995.

Na temelju članka 5. stavka 1. i 2. i članka 7. stavka 1. Zakona o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti ("Narodne novine", broj 98/94) dostavlja se

OB AVIJE ST

O RAZVRSTAVANJU POSLOVNOG SUBJEKTA PREMA NKD-u

NAZIV/TVRTKA

RADNA ORGANIZACIJA CENTAR ZA KULTURU OPĆINE BRAČ'U OSNIVANJU

SJEDIŠTE I ADRESA

JOBOVA BB

21400 SUPETAR

Brojčana oznaka pravno ustrojbenog oblika: 12

Djelatnost: DJELATNOST KNJIJENICA

Brojčana oznaka podrazreda:

92511

Matični broj poslovnog subjekta: 3781666

Obrazloženje

Izdaje se nova obavijest o razvrstavanju zbog dodjele brojčane oznake podrazreda djelatnosti prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NN, br. 6/95).

Ukoliko poslovni subjekt smatra da je nepropisno razvrstan, ima pravo u roku 15 dana od dana primitka ove obavijesti podnijeti ovom zavodu zahtjev za ponovno razvrstavanje s potrebnom dokumentacijom.

Bivša šifra podskupine djelatnosti
prema JKD-u:

120322

CAOP: 1/ 97/ 585

